**Instrucciones para solicitud de constancia de estudios**

1. Para cualquier solicitud, se realizará de manera escrita entregándose al departamento o nivel al que refiere, misma que se adjunta como borrador para llenarse y entregarse.
2. De acuerdo a lo establecido por reglamento, la primer constancia de estudios simple no tiene costo.
3. En caso de requerir constancias adicionales, la solicitud procederá una vez que el pago haya sido autorizado por el departamento de Fianzanas de Cuentas de Alumnos
4. Debe depositar / pagar en efectivo en área de finanzas el importe exacto, de las adicionales o constancias no simples, que es equivalente al 20% del importe de la colegiatura completa, según el nivel en el que se encuentre.
5. Se espera que el pago sea efectuado inmediatamente o dentro de los siguientes tres días, después de esta fecha se procederá a cancelar la solicitud de documentos y trámites.

ESPACIO EN BLANCO

ASUNTO: Constancia de estudios simples

LIC. (nombre del director de nivel)

P R E S E N T E

Quien suscribe, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, padre/madre de familia del alumno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ quien cursa el \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ grado/semestre, grupo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, se dirige a usted de la manera más atenta para solicitar una constancia de estudios simples, correspondiente al ciclo escolar/semestre \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del centro escolar 20 de noviembre, nivel \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Sabedor de las normas de control escolar, finanzas y trámites en generales, acepto incondicionalmente

Sin otro particular y agradeciendo sus finas atenciones, me es grato quedar a sus apreciables órdenes.

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tlaxcala, a \_\_\_ de\_\_\_\_\_\_\_ del 201\_\_\_

Padre de familia